



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป) เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้าง ที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย โดยแพทย์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) เช่น ใบ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

***ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท และสามารถสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครครบถ้วนแล้ว เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี (เว้นวันหยุดราชการ) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๗๑ ๙๘๑๕ หรือดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.piyamumang.go.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๗๑ ๙๘๑๕ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.piyamumang.go.th/>

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามังจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๗๑ ๙๘๑๕ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.piyamumang.go.th/>

๙. วิธีดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน "สมรรถนะ" ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปายามังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี และทางเว็บไซต์ <http://www.piyamumang.go.th/>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ๓) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่
- ๔) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศรับสมัครฯ นี้
- ๕) กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นที่สุด

๑๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง และระยะเวลาการจ้าง

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปियามังจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วเท่านั้น
- ๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปियามัง
- ๓) ระยะเวลาในการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายห่มมัดลุดิน วามิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปियามัง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑-๐๐๒
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย
อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและ
ทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) ฝึกระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกัน
เชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์
- ๓) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ
- ๔) รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร
แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์
- ๕) จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงาน
ผู้บังคับบัญชา
- ๖) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้
ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๓) ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๔) ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	เงินสวัสดิการสำหรับการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๓,๙๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๕,๓๕๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๕๕	๒,๕๐๐	๑๕,๗๕๕

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง จ๐๑-๐๐๒
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปายามมัง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านออกเขียนได้
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้าง

ที่	คุณวุฒิ	ค่าจ้าง (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	เงินสวัสดิการสำหรับการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)	รวมเป็น เงินเดือนละ (บาท)
๑	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....
พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ด้านความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ประวัติการศึกษา ๑.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง และความรู้ทั่วไป ๑.๔ ความรู้ทักษะความสามารถพิเศษ	(๖๐) ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๕	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา ๒.๒ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงท่า วาจา ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม ๒.๔ ทักษะหรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน ๒.๕ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก	(๔๐) ๑๐ ๕ ๑๐ ๑๐ ๕	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

หลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปายามั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๘๐ ข้อๆ ละ ๑.๒๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีทดสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่าทาง การแสดงออกการ แสดงความคิดเห็น และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นๆ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน